

APPEL DE CANDIDATURES



Conseiller(ère) en communication
Poste contractuel 12 mois

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la coordonnatrice en communication, la personne titulaire du poste assure un rôle de conseiller en communication auprès de la direction, des comités et du conseil de la CMQuébec. Elle travaillera notamment sur différentes tâches reliées au projet sur la réduction des plastiques à usage unique dans l'alimentation de la CMQuébec.

Responsabilités

- Concevoir, préparer, exécuter et/ou coordonner des recherches, des projets, des analyses, des outils et des rapports nécessaires à la prise de décision des autorités de la CMQuébec en matière de communication.
- Apporter son expertise communicationnelle, particulièrement dans le cadre du projet portant sur la réduction des plastiques à usage unique dans l'alimentation, notamment pour planifier et participer à la démarche de mobilisation et concertation avec les partenaires du milieu.
- Animer des rencontres, mettre en œuvre les actions de communication requises et assurer le suivi auprès des intervenants.
- Élaborer un plan de communication-marketing et planifier une campagne publicitaire d'information, de sensibilisation et d'éducation (ISÉ).
- Consolider et développer des liens avec différents partenaires du milieu.
- Représenter l'organisation auprès des composantes et de divers partenaires.

Exigences/aptitudes et qualifications

- Études de premier cycle en communication publique ou dans toute autre discipline pertinente, ou expérience équivalente
- Minimum de 3 ans d'expériences pertinentes de travail
- Excellente connaissance des médias traditionnels et sociaux ainsi que des nouvelles tendances de communication
- Bonnes connaissances liées au domaine de l'environnement et/ou de la gestion des matières résiduelles
- Posséder de l'expérience dans la gestion de projets
- Connaissance des logiciels de la suite Adobe
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite
- Manifester de la rigueur et un souci du détail
- Démontrer un sens de la planification et de l'organisation
- Faire preuve de professionnalisme
- Travailler en équipe
- Faire preuve de créativité
- Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse

Conditions de travail

- Poste contractuel d'une durée de 12 mois
- Temps plein (35 h/sem.) / horaire flexible
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Échelle salariale (2022) : 59 095 \$ à 102 333 \$, selon l'expérience
- Entrée en fonction : novembre 2022

Transmettre votre candidature

Vous avez le goût de relever ces défis et possédez le profil recherché?

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae [avant le 26 septembre 2022 à 12 h](#), par courriel : rh@cmquebec.qc.ca en spécifiant le titre du poste dans l'objet.

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. La CMQuébec se réserve le droit de prolonger cet affichage.