

## APPEL DE CANDIDATURES



### Conseiller(ère) en gestion des matières résiduelles

Poste contractuel 3 ans

#### Responsabilités

Sous l'autorité du directeur de l'environnement, la personne titulaire du poste assure un rôle de conseiller en gestion des matières résiduelles auprès de la direction, des comités et du conseil de la CMQuébec. Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles (PMGMR) 2024-2031 de la CMQuébec (Rive-Nord), la personne est responsable notamment de développer, en collaboration avec les partenaires du milieu, une stratégie métropolitaine et un plan d'action en économie circulaire. La personne est également responsable de sensibiliser différents publics cibles à la gestion des matières résiduelles sur le territoire et sera amenée à collaborer à la mise en œuvre du Plan et à son suivi.

#### Principales responsabilités

- Assurer un rôle de conseiller en gestion des matières résiduelles ;
- Concevoir, préparer, exécuter et/ou coordonner des recherches, des analyses, des avis et des rapports nécessaires à la prise de décision des autorités de la CMQuébec en gestion des matières résiduelles.
- Concevoir, préparer, exécuter et/ou coordonner des projets en lien avec les compétences de la CMQuébec en gestion des matières résiduelles.
- Consolider ou développer des liens avec différents partenaires du milieu.
- Au besoin, rédiger les appels d'offres et superviser les travaux réalisés par des consultants externes.
- Agir comme personne-ressource et représenter l'organisation au sein de comités, auprès des composantes ainsi qu'auprès de divers partenaires.
- Faire des présentations publiques.
- À l'occasion, collaborer à d'autres dossiers et projets en environnement.

#### Compétences spécifiques recherchées

- Connaissances spécifiques en gestion des matières résiduelles (processus légal en lien avec la planification métropolitaine de la GMR, législation et réglementation en lien avec la GMR, enjeux, problématiques, défis et opportunités en lien avec la GMR, outils de gestion des matières résiduelles, etc.).
- Compréhension des enjeux environnementaux sur le territoire métropolitain.
- Expérience en gestion de projet.
- Expérience pertinente de concertation avec différents acteurs politiques et administratifs.
- Autonomie / Fortes capacités de planification et d'organisation.
- Créativité / Innovation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Excellence en rédaction
- Facilité à communiquer oralement et à l'écrit
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la diplomatie / Aptitude à travailler en partenariat et en équipe
- Rigueur

#### Qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent à la fonction
- Diplôme universitaire de 2e cycle, un atout
- Expérience pertinente de travail d'au moins 5 ans

#### Conditions de travail

- Poste contractuel de 3 ans
- Temps plein (35 h/sem.) / horaire flexible
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Échelle salariale (2023) : 61 145 \$ à 105 885 \$, selon l'expérience
- Entrée en fonction : à définir

#### Transmettre votre candidature

##### Vous avez le goût de relever ces défis et possédez le profil recherché?

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae [avant le 8 décembre à 12 h](#), par courriel : [rh@cmquebec.qc.ca](mailto:rh@cmquebec.qc.ca) en spécifiant le titre du poste dans l'objet.

*Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. La CMQuébec se réserve le droit de prolonger cet affichage.*